各学院：

为保证申请学位信息的完整性，要求所有申请博士、硕士学位的研究生（含在职人员申请硕士专业学位）学位论文（经导师和学生本人签字）须提交到学位管理系统，并上网公开。请大家通知所有申请学位的学生，在9月20日前将最终版学位论文上传到研究生学位管理系统。

    **一、学位管理系统登录网址**

管理员登录网址：

http://gsdegree.bjtu.edu.cn/auth/login/   研究生学位管理系统。**内有学位信息采集模块**，学生采集信息并上传学位论文。

导师登录网址：

http://gsdegree.bjtu.edu.cn/client/login/   校内导师可以通过mis系统自动跳转到此网址，兼职导师直接登录此网址。

学生登录网址：

http://gsdegree.bjtu.edu.cn/client/login/ 全日制学生可通过研究生综合教务系统跳转到此网址。非全日制学生直接登录此网址。用户名是学生学号，密码是学生在学位论文匿名评审阶段登录的密码（全日制学生和留学生的初始密码是证件号码后6位，非全日制学生的初始密码是学号）。

**二、提交学位论文截止时间**

本次学位论文最终版提交时间自现在起至9月20日（导师确认，学院确认）。

**三、对学位论文电子版的要求**

上传的学位论文必须是最终版本的，论文中的《学位论文版权使用授权书》必须由导师和学生本人签字，《独创性说明》必须学生本人签字，论文转换成PDF版上传。电子版学位论文与提交到图书馆的纸质学位论文内容是同一版本。

建议：签字页拍照或是扫描成图片，加在论文的word版本里，再生成一个完整的论文PDF版。电子版不需要含外封，空白页和页边距装订线没有要求。

**四、学位信息采集模块使用说明**

该模块分为管理员、学生、导师三类用户。基本步骤：

（1）学院管理员需要先导入拟授予学位的学生名单；

（2）学生填写信息并上传学位论文（导师确认以前都能对提交的信息进行修改,论文重复提交即会覆盖之前的版本,以最后一个版本为准，可以提交后下载看是否上传的是最终版本）；

（3）导师确认论文是否最终版本（检查论文中的《学位论文版权使用授权书》中的导师和学生签字，《独创性说明》中的学生本人签字）；

（4）学院管理员检查论文是否有签字，导师是否确认，检查无误后学院确认，

（5）待所有学生论文均确认后，学院上报。

具体使用说明见附件，请大家仔细阅读，后续我们会继续改进学位信息采集系统。

感谢大家的支持！

 研究生院学位办公室

 2017年9月14日