

交通运输学院 2020 年研究生招生网络面试操作指南及行为规范

一、 远程网络复试所需设备、软件及环境

1. 面试设备

远程网络面试采用“双机位”模式（如图），考生需准备两台设备（手机或电脑或平板电脑等）以进行网络连接，考生需确保两台设备的麦克风可正常使用。

（1）第一机位。第一机位用于面试时考生与面试组进行交流，考生本人应正对设备摄像头，确保考生本人面部全部、上半身、双臂及双手在画面中清晰可见。

（2）第二机位。第二机位应从考生后方 45° 拍摄，确保视频能够收录考生的上半身背影及第一机位。



图 1 考生“双机位”设备摆放布置示意图



图 2 “双机位”镜头显示的考生画面

2. 面试软件

请考生提前在所用设备中安装好“腾讯会议”和“QQ 客户端”，腾讯会议简易操作指南请见附件。其中，“腾讯会议”用于网络面试，“QQ 客户端”用于与联络员联络及网络面试备用。“腾讯会议”须创建两个账号，并分别将昵称改为“姓名+第一机位”和“姓名+第二机位”。

3. 面试环境

复试环境须具备有线宽带、WIFI、4G/5G 网络等两种以上网络条件，须提前测试网络环境，确保网络信号良好且能满足复试要求。考生须选择独立密闭、安静无干扰、光线明亮的环境，独自参加网络远程面试。考生座位 1.5 米范围内，不得存放任何书刊、报纸、资料、非面试指定的电子设备等。面试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换

视频背景。

二、 面试流程

学院为每组考生设两名联络员，即候场联络员和面试联络员。候场联络员主要负责考生前期联络、测试及面试当天的候场工作，面试联络员主要负责复试当天面试的协调工作。

1. 准备阶段

(1) 考生联络。候场联络员会通过考生报名预留手机号联系考生并指导考生添加相应面试组的 QQ 号，请各位考生保持手机畅通。

(2) 修改 QQ 昵称。考生添加候场联络员后，须将本人 QQ 昵称改为本人真实姓名。

2. 测试阶段

(1) 学院将集中组织进行考生复试环境测试，考生应按照候场联络员要求，提前布置好“双机位”，按时参加测试。

(2) 测试过程中，考生应遵循候场联络员的指导和要求，清理复试环境、调整双机位，以确保复试当天能够顺利进行。

(3) 测试过程中，考生如果有任何软硬件或网络问题，须及时与候场联络员沟通联系。

3. 面试当天

(1) 准备工作

① 面试当天，候场联络员会通过 QQ 将腾讯会议室 ID 发送给各位考生，在收到通知后请及时回复联络员进行确认；

② 复试当天，考生须提前按复试要求摆放好面试设备，检查面试环境是否符合要求；确保网络连接畅通、设备电源充足、手机通讯畅通；提前将两个账号登录并进入相应的腾讯会议室，将第一机位勾选“自动连接音频”和“入会开启摄像头”，将第二机位勾选“入会开启摄像头”、但调整为静音并关闭麦克风；准备好身份证和 1 张无涂改痕迹的纸质版准考证。

③ 每位考生面试时间约 20 分钟；考生须在面试前至少 20 分钟进入腾讯会议室进行候场（具体候场时间见考生名单）；避免因其他考生缺考造成顺序提前，请各位考生尽可能提前进入会议室候场。

(2) 候场

候场开始后，候场联络员会进入相应考生的会议室指导考生候场，请各位考生积极配合候场联络员完成候场流程：

① 360 度展示面试环境，检查面试环境是否符合要求。

② 检查双机位摆放情况。

③ 检查身份证及准考证。

④ 候场联络员播放《复试告知书》音频。

⑤ 完成以上环节后，考生本人须保持现有状态等待面试开始，中途不得离场，双机位均不得退出腾讯会议室，不得有其他人进入考生面试场所或与考生交流，不得翻阅任何资料。

(3) 面试

面试开始前，面试联络员进入考生网络会议室组织面试流程，考生须按照面试联络员指令完成面试环节：

① 调试考生麦克风及音响音量。

② 检查身份证，核对考生信息。

③ 进入正式面试环节。面试过程中，考生须始终保持正面朝向第一机位镜头，不得离开座位或旁顾左右，双机位均不得退出腾讯会议室，不得有其他人进入考生面试场所或与考生交流，不得翻阅任何资料。

④ 面试结束后，待面试联络员或专家确认面试结束，方可离开网络会议室。

(4) 其他说明

① 面试中途设有专家休息时间，届时候场或面试联络员会告知考生；中断休息时间较为短暂，请考生理解并耐心等待；

② 中午设有午餐及午休时间，具体时间安排各面试组不同；候场联络员会提前通知午餐及午休起止时间，在此期间考生不必在网络会议室等待。

③ 请各位考生确保面试过程中的网络通畅及电源充足；确因不确定因素造成了面试中断，请考生保持镇定，第一时间与候场联络员取得联系，说明原因并听从候场联络员安排。

三、 考生行为规范

(1) 考生应当自觉服从考试工作人员管理，严格遵从考试工作人员关于网络远程考场入场、离场、打开视频的指令，不得以任何理由妨碍考试工作人员履行职责，不得扰乱网络远程复试考场及其他相关网络远程场所的秩序。

(2) 考生应按要求备妥软硬件条件和网络环境，提前安装指定软件配合软件测试；如因考生的网络、通信条件或软硬件设备故障原因造成的复试无法顺利进行，后果由考生自负。

(3) 考生必须凭本人《准考证》和有效居民身份证参加网络远程复试，考前 360 度展示个人面试环境并主动配合身份验证核查等流程。复试期间不允许采用任何方式变声、更改人像。

(4) 考生音频视频必须全程开启，全程正面免冠朝向摄像头，保证头肩部及双手出现在

视频画面正中间。不得佩戴口罩保证面部清晰可见。复试期间严禁他人进入或与他人交流，也不允许出现其他声音。桌面仅可摆放身份证、1 张纸质版准考证、面试所需电子设备；准考证正反两面无任何涂改痕迹，所有电子设备内均不得存放考试相关的电子资料。

(5) 面试全程考生应保持注视摄像头，视线不得离开。面试期间不得以任何方式查阅资料。面试期间考生不得录屏、录音、录像。

(6) 禁止泄露或公布面试相关信息。

(7) 如考生违反以上行为规范，视为考试违纪，取消复试成绩。

附件：

腾讯会议下载及使用流程（简易版）

一、 下载、安装及注册

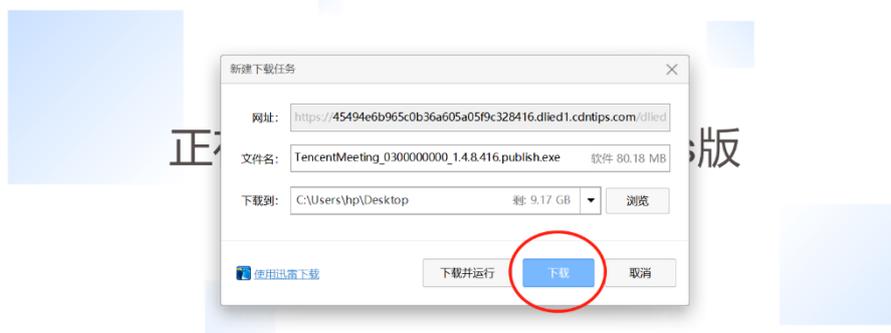
1. 打开下载链接：

https://cloud.tencent.com/act/event/tencentmeeting_free?fromSource=gwzgw.3375071.3375071.3375071&utm_medium=cpc&utm_id=gwzgw.3375071.3375071.3375071

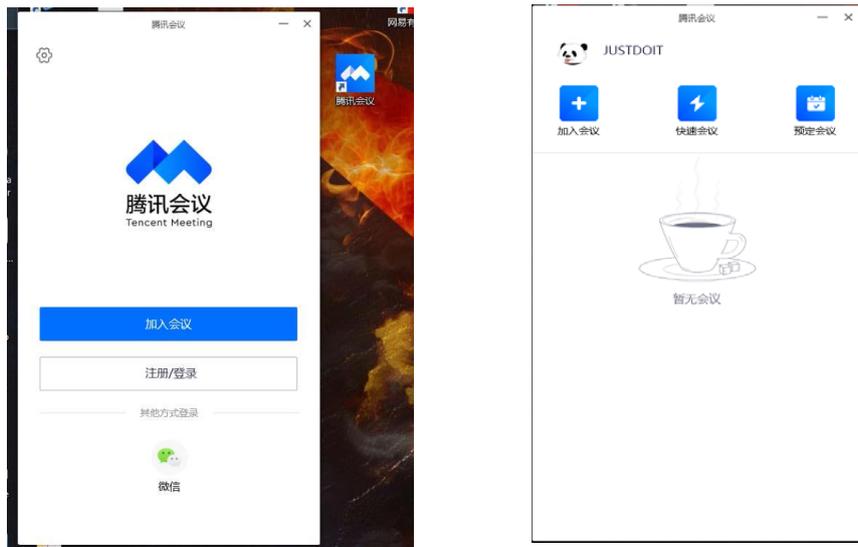
2. 腾讯会议提供多种下载版本，请考生根据自身设备，点击“立即下载”下载对应版本。



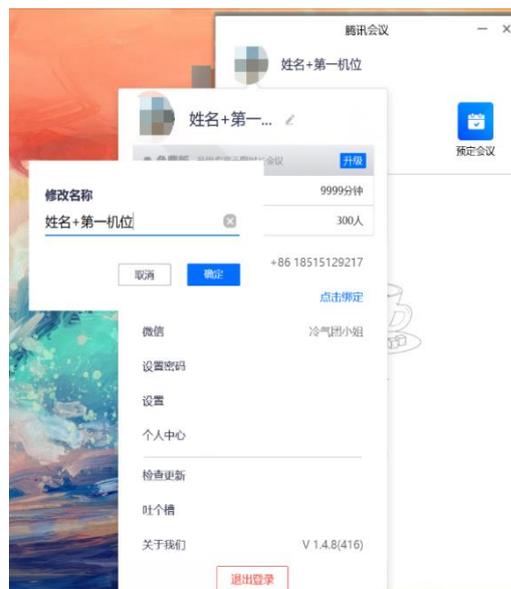
3. 以 Windows 系统为例，点击“立即下载”后，网页会自动跳转到下载页面，点击下载并进行安装。



4. 打开腾讯会议, 点击注册/登录, 按照提示注册账号, 注册完如右图所示。



5. 考生共需创建两个账号, 点击头像, 修改昵称。分别将昵称改为“姓名+第一机位”和“姓名+第二机位”。



二、 使用过程

1. 加入会议

如要参加会议选择加入会议, 并输入会议号, 同时勾选会议设置, 其中第一机位需勾选“自动连接音频”和“入会开启摄像头”, 第二机位仅勾选“入会开启摄像头”。点击“加入会议”即可。



特别提醒：

远程网络复试采用“双机位”模式，请考生提前在所用设备中安装“腾讯会议”，并按要求设置好昵称及设备位置