**运输学院2022年6月硕士研究生答辩及争优工作安排**

近期，北京疫情防控形势复杂，政策调整较快，按照学校统一部署，本次夏季毕业研究生学位论文的答辩和争优工作全部线上完成，相关工作要求如下：

**一、总体要求**

硕士学位论文线上视频答辩应在保证学位授予质量和遵守保密要求的前提下开展，**涉密学位论文不能采用线上视频方式进行答辩。**硕士学位论文线上视频答辩应符合《北京交通大学学位授予工作实施细则（修订）》的相关要求（https://gs.bjtu.edu.cn/cms/item/1327.html），在保证学位授予质量与线下相同的前提下开展，所有线下须提供的相关纸质材料待学校正式开学后补交。

**二、 答辩前准备**

1. **组织管理**

学院成立研究生答辩工作组，由学院主管领导和各系所研究生工作负责人组成，以系（所）为单位组织答辩。待5月20号二审结束后，学生名单由研究生科公布并发送至各答辩小组。

组 长：孟令云

成 员：张进川、吴先宇、马敏书、丁勇、郎茂祥、尹相勇、李新刚、魏秀琨

联 系 人：李森荟

答辩小组：

1）运输管理工程系答辩小组

2）交通工程系答辩小组

3）交通信息管理工程系答辩小组

4）城市轨道交通系答辩小组

5）物流工程系答辩小组

6）系统工程与控制研究所答辩小组

7）系统科学研究所答辩小组

8）轨道交通控制与安全国家重点实验室答辩小组

1. **准备材料**

通过匿名送审的研究生请按照匿名评阅意见修改论文，导师同意后可进入答辩环节。**以下所有材料提交电子版，需要导师或本人签名处应插入电子签名**：

1）学位论文。

2）修改报告**。**第一轮评审意见包含有“修改后答辩”、“修改后再审”、“不同意答辩”的，应提交修改报告，模板见附件1。

3）答辩决议草稿，模板见附件2。

4）北京交通大学硕士学位审批材料，模板见附件3。答辩前完成导师推荐意见及之前全部内容，导师推荐意见由导师起草，与电子签名一起给研究生，填入电子表中。

1. **答辩时间及地点**

2022年5月21日5月31日为集中答辩时间。具体答辩日期、使用的会议平台、所需材料数量和提交方式，由各系所确定并通知研究生。

**三、线上答辩流程**

线上视频答辩的发起人由答辩秘书担任，答辩秘书提前 15 分钟召集答辩委员会专家和答辩学生进入线上视频会议平台，调试并逐一确认音质画质清晰稳定。答辩委员会专家应全程在线并保持摄像头开启状态，答辩学生在做答辩汇报时开启摄像头和麦克风。答辩秘书使用录屏软件全程录音录像。

依据《研究生手册》编制硕士学位论文答辩程序供参考：

1）由答辩秘书宣读答辩委员会主席及成员名单；

2）答辩委员会主席宣布答辩会开始；

3）由答辩秘书介绍研究生的基本情况，并做身份核验（持身份证或学生证）；

4）由研究生报告论文主要内容，硕士生报告时间为20分钟；

5）答辩会参加人提出问题，研究生回答问题；

6）所有学生退出会议，评委对每位学生答辩进行评议表决，并做出答辩决议；

7）学生返回会议，答辩主席逐一对学生宣读答辩决议；

8）集体照相（屏幕截图）。

**答辩完成后，答辩秘书填写审批材料中答辩委员会对论文的决议等项，学生填写审批材料中答辩中提出的主要问题及回答的简要情况。**

1. **优秀硕士学位论文推荐**

同时满足以下两个条件，即可在答辩结束后向答辩小组提出申请，参加学院组织的争优答辩：

1. 参评论文答辩成绩应在85分（含）以上，且论文首次送审通过。
2. 第一轮匿名评审取得2个“同意答辩”或者1个“同意答辩”且有“推荐优秀”，或经所在答辩小组推荐申报。各答辩小组根据学生论文水平和答辩表现择优推荐，推荐人数不超过小组答辩人数的10%。
3. **答辩材料提交**

6月1日为提交材料时间，如届时疫情防控措施有所调整，研究生将按最优方案调整以下安排，尽量减少系所、研究生和答辩小组的工作量。

1. **学位信息采集系统**

1）学生登录网址：

研究生通过mis系统——32.教务系统——学位信息采集模块，采集学位信息并上传最终版学位论文。

最终版论文中的《学位论文版权使用授权书》必须有导师和学生本人签字，《独创性说明》必须有学生本人签字。可利用PDF或WORD软件功能插入电子签名，要求签名背景设置无色块无阴影。

研究生完成上传后，请注意提醒导师进行系统确认，务必于提交纸质材料前完成导师确认工作。导师确认后，学院学校才能操作该条学位信息。

2）导师登录网址：

本校导师通过mis系统跳转：mis系统——32.教务系统——学位信息采集；兼职导师登录：https://aa.bjtu.edu.cn/client/login，选择研究生论文、学位信息采集等模块，对研究生填报的信息尤其是最终版论文进行审核并点击确认。

1. **纸质材料提交清单**

1）硕士学位审批材料2份（答辩秘书打印、签字并提交）；

2）硕士研究生学位论文评审书原件2份及以上，并复印件一套（研究生科制作）；

3）硕士学位论文中文摘要（500—1000字）2份（研究生返校后提交）；

4）相似性检测报告首页附导师签署同意答辩并签字（研究生返校后提交）；

5）论文修改说明（若有，研究生返校后提交）；

6）答辩委员会决议原件、复印件各一份（答辩秘书打印、签字并提交）；

7）装订好并签字的硕士学位论文2本（研究生返校后提交）。

交通运输学院

2022.5.15