交通运输学院2024年6月超期研究生结业工作安排

一、结业申请

提交时间：2023年5月30日前

要求：请有意申请结业的同学，填写“北京交通大学结业申请审核表（附件一）”，完成基本信息填写、申请理由、申请人签字、导师意见、导师签字部分。提交纸质版至研究生科（8教8611B）。

二、结业论文及材料提交

提交时间：

电子版论文6月12日，08:00前

纸质版材料6月12日，17:00前

要求：

1.一份完整的电子版结业论文（pdf格式）。论文格式请参照博士（硕士）学位论文相关要求。发送至qiliu@bjtu.edu.cn。邮件主题命名格式“学号+姓名+结业论文”。

2.“结业申请论文完成情况（附件二）”，完成基本信息填写、论文完成情况、申请人签字、导师意见、导师签字部分。电子版随结业论文一同发送至qiliu@bjtu.edu.cn。纸质版一式一份，随“结业审批材料”一同交至研究生科（8教8611B）。

3.北京交通大学博士(硕士)研究生结业审批材料(附件三/附件四)。其中“导师意见”及以前的内容必须完整填写。纸质版一式两份，提

交至研究生科（8 教 8611B）。

三、相似性检测

学院以邮箱中收到的结业论文为基准进行相似性检测，相似性检测报告中总相似比原则上不超过 10%。学院将于 6 月 13 日，通过邮件，公布相似比不合格名单，如需提交重复原因说明，请于 6 月 13 日 17:00 前将导师签字的纸质版说明提交至研究生科（8 教 8611B）。

四、结业申请学院审核结果公布

经学院学位委员会审核申请人材料后，学院预计于 6 月底通过邮件公布结业审核结果，请接到审核通过的同学，办理后续离校手续。

五、其他要求

提交结业申请前，有欠学费、住宿费的同学，请及时到学校计财处刷卡缴费，未缴费者不予受理申请。

交通运输学院

2023.05.15