北京交通大学科研业务接待清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 接待事由  (主要活动) |  | | |
| 接待时间、地点 |  | | |
| 被接待  单位 |  | | |
| 接待对象  人数 |  | | |
| 陪同人员  人数 |  | | |
| 接待方式  与标准 | □工作餐≤40/人 | □自助餐≤80/人 | □桌餐≤150/人 |
| □桌餐≤200/人 |
| 接待费用  (单位：元) | 用餐费用： | | |
| 住宿费用： | | |
| 其他费用（注明）： | | |
| 经费来源  （经费账号） |  | | |

经办人： 联系电话：

（签字）

项目负责人：

（签字）

北京交通大学科研业务接待清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 接待事由  (主要活动) |  | | |
| 接待时间、地点 |  | | |
| 被接待单位 |  | | |
| 接待对象  人数 |  | | |
| 陪同人员  人数 |  | | |
| 接待方式  与标准 | □工作餐≤40/人 | □自助餐≤80/人 | □桌餐≤150/人 |
| □桌餐≤200/人 |
| 接待费用  (单位：元) | 用餐费用： | | |
| 住宿费用： | | |
| 其他费用（注明）： | | |
| 经费来源  （经费账号） |  | | |

经办人： 联系电话：

（签字）

项目负责人：

（签字）